



L'ANALYSE DE SON EMPLOI DU TEMPS

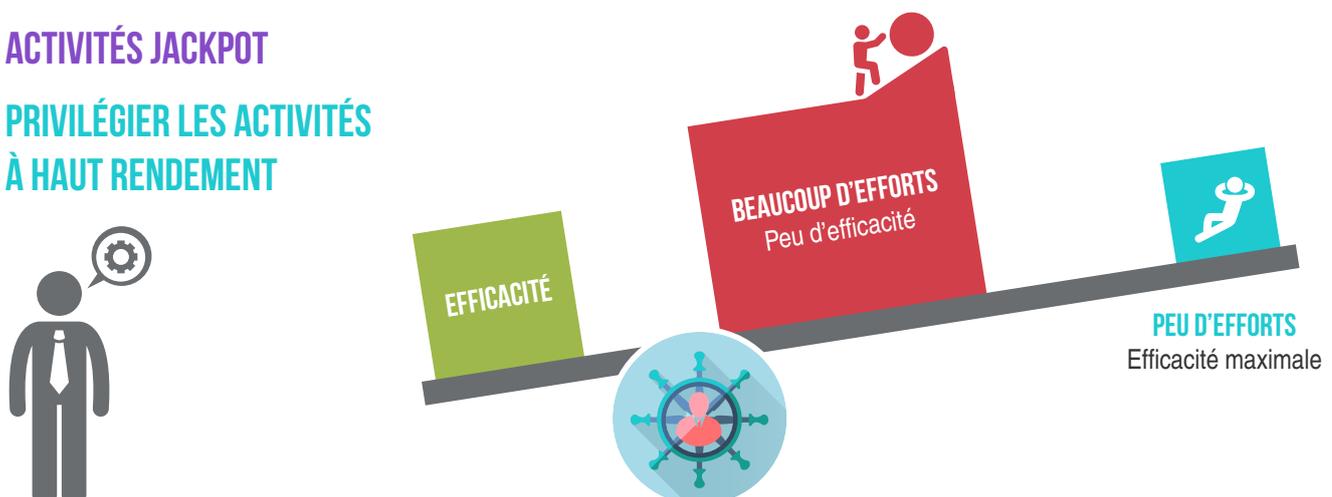
 ACTIVITÉS	 TEMPS	 VALEUR AJOUTÉE F/M/FAIBLE	 URGENCE F/M/FAIBLE	 PLAISIR F/M/FAIBLE	 DÉLÉGATION
Répertorier Chacune de vos activités	Noter le temps consacré	Votre apport en valeur ajoutée	Quelle urgence?	Quel plaisir y prend-on?	Ce qui est déléguable ou non?

L'IMPORTANT EST UN CHOIX, L'URGENCE EST UN FAIT

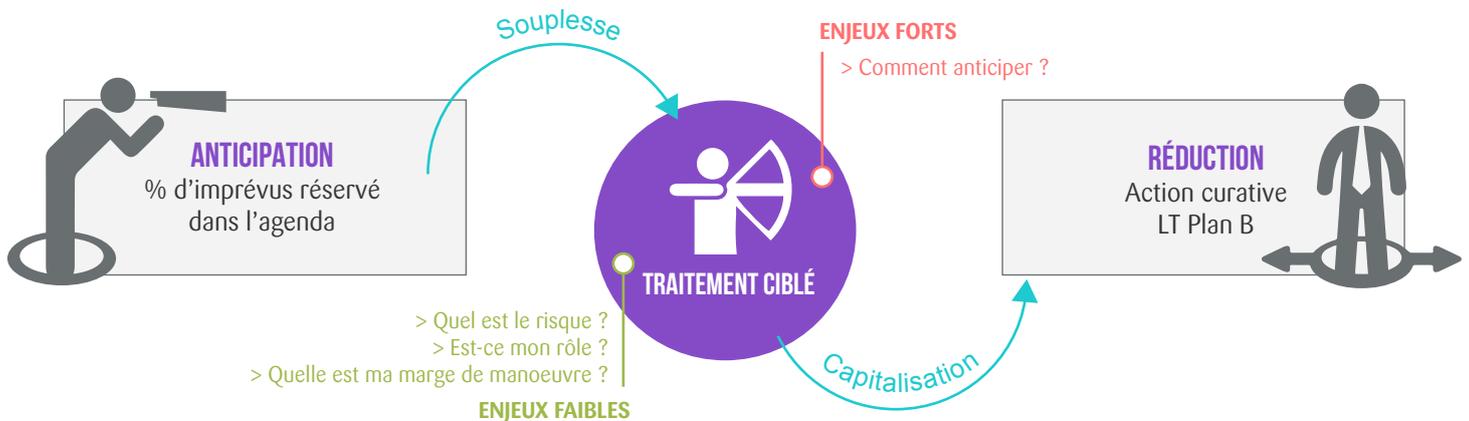


ACTIVITÉS JACKPOT

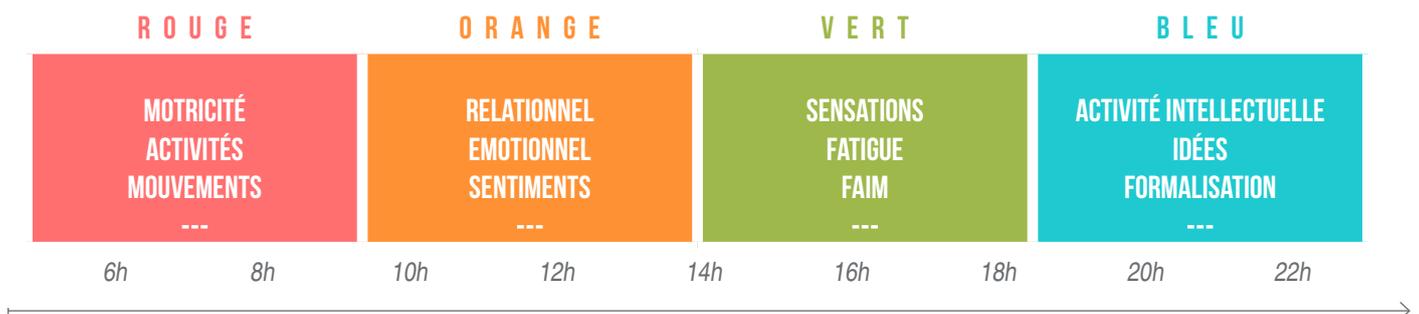
PRIVILÉGIER LES ACTIVITÉS À HAUT RENDEMENT



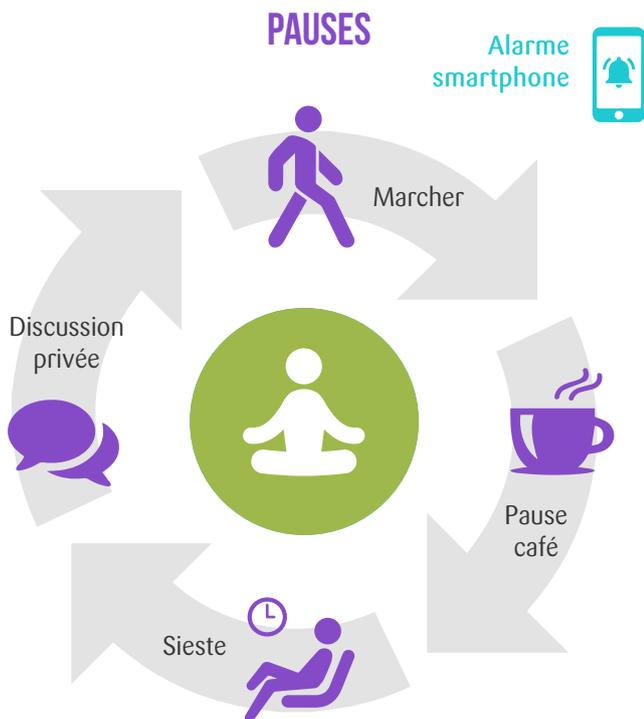
LA GESTION DES IMPRÉVUS



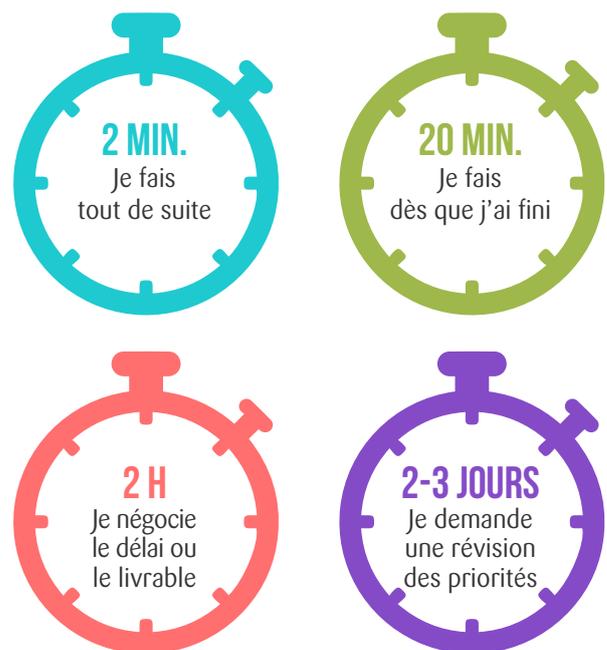
CONCILIER BIORYTHME PERSONNEL ET RYTHME PROFESSIONNEL



PAUSES



MÉTHODE 2-20-2-2



Informations complémentaires ou toute autre question:
 contactez Anne Servais au +32 (0) 496 28 53 28 ou anne.servais@sagittarius-hr.be